

REGULAMIN PROGRAMU „CIEPŁE POSIŁKI” - edycja 2024

I. ORGANIZATOR

Fundacja Pomocy Dzieciom POCIECHA, ul. Kamieniecka 15, 50-511 Wrocław, NIP: 8943040916, REGON: 021933592, KRS: 0000426589, nr konta w Banku Pekao SA: 15 1240 1994 1111 0010 4697 5666 (zwana dalej „Fundacją”).

II. GRUPA DOCELOWA PROGRAMU

Beneficjentami Programu są dzieci i młodzież od 6 do 17 roku życia zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu ubóstwa, niezaradności życiowej rodziców, niepełnosprawności lub innych przyczyn, w tym z powodu kwestii uchodźczych, uczęszczające do świetlic środowiskowych.

III. CELE PROGRAMU

1. Dotarcie z pomocą do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w różnych regionach Polski.
2. Zmniejszenia stopnia wykluczenia społecznego oraz poprawy zdrowia i potencjału intelektualnego dzieci i młodzieży.

IV. INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA

1. Program jest skierowany do świetlic środowiskowych.
2. Placówka, która brała udział w programie w latach wcześniejszych, może ubiegać się o ponowne wsparcie, pod warunkiem, że nie stwierdzono naruszania zasad umowy, a otrzymane wcześniej wsparcie, zostało rozliczone w sposób nie budzący zastrzeżeń.
3. Dzieci, otrzymujące wsparcie w ramach programu, typowane są przez przedstawicieli placówki (wychowawca, dyrektor, pedagog) na podstawie współpracy placówki z środowiskiem lokalnym (MOPS, parafia, sąsiedzi).
4. Programem mogą być objęte dzieci, które ze względu na trudną sytuację materialną powinny otrzymywać wsparcie, ale z różnych względów nie są nim objęte. Głównie dzieci z rodzin, w których dochód na osobę przekracza o kilka złotych ustawowe minimum socjalne i w związku z tym nie mogą otrzymać wsparcia z programów rządowych.

V. PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Przedmiotem finansowania są produkty żywnościowe, mające zapewnić dzieciom uczęszczającym do placówki ciepłe, zdrowe i pożywne posiłki (nie posiłki typu *fast food*).
2. W ramach finansowania uznawane są koszty:
 - a) zakupu produktów żywnościowych, niezbędnych do przygotowania ciepłych posiłków w przypadku, gdy placówka posiada własną kuchnię i samodzielnie przygotowuje posiłki,
 - b) zakupu gotowych ciepłych posiłków – w przypadku, gdy placówka nie ma kuchni i zapewnia dzieciom posiłek w formie cateringu.
3. Ze środków finansowych przeznaczonych na dożywianie nie mogą być pokryte koszty inne niż produktów żywnościowych.
4. Posiłki finansowane ze środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.

VI. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Fundacja prowadzi nabór do programu od 19 lutego do 8 marca 2024 poprzez formularz zgłoszeniowy.
2. Czas trwania programu: trzy tury.
 - a) I tura: 1 kwietnia – 30 czerwca 2024,
 - b) II tura: 1 lipca – 31 sierpnia 2024,
 - c) III tura: 1 września - 31 grudnia 2024.
3. Ocena wniosku zostanie zakończona do 19 marca 2024.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu się do programu zostanie przekazana Organizacji za pośrednictwem e-mail najpóźniej 20 marca 2024.
5. Podpisanie umów z Organizacjami nastąpi do 27 marca 2024, niezwłocznie po otrzymaniu od Placówki imiennej listy podopiecznych, korzystających z posiłków stanowiącej załącznik nr 1.
6. Transza zostanie wypłacona do 1 kwietnia 2024.
7. Działania w ramach Programu mogą być realizowane od 1 kwietnia 2024. Wszelkie koszty poniesione przed tym terminem lub po dniu 31 grudnia 2024 r. nie będą kwalifikowane.
8. Sprawozdania z każdej tury programu placówka jest zobowiązana składać do 10. dnia następnego miesiąca (to jest z I tury do dnia 10 lipca 2024; II tura do 10 września 2024; III tura do 10 stycznia 2025) na formularzu rozliczeniowym, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

VII. ZASADY PROGRAMU

1. Dofinansowanie przyznawane jest w ramach otwartego grantu.
2. Warunkiem udziału w ogłaszanym programie jest złożenie przez placówkę (poprzez formularz zgłoszeniowy) wniosku o przyznanie dofinansowania dożywiania dzieci w terminie wyznaczonym przez Fundację.
3. Wysokość dofinansowania ustalana jest corocznie przez Zarząd Fundacji i uzależniona jest od środków finansowych zebranych na cele programu w ramach zbiorów publicznych oraz dzięki wpłatom indywidualnym osób fizycznych i firm.
4. Fundacja w porozumieniu z placówkami w każdym roku określa dokładną liczbę dni, w których prowadzone może być dożywianie. Na podstawie liczby dni, liczby posiłków oraz wysokości stawki dziennej wyliczana jest wysokość środków przyznawanych placówce.
5. Wnioski niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Procedura konkursowa obejmuje dwa etapy:
 - a) ocenę formalną i merytoryczną wniosków przez komisję konkursową, podejmującą decyzję o przyznaniu dofinansowania,
 - b) podpisanie umowy i przełanie środków na konto placówki.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Fundacja podpisuje umowę regulującą warunki otrzymywania dofinansowania elektronicznie na platformie Autenti z Placówkami, które zostaną zakwalifikowane do programu oraz prześlą imienną listę podopiecznych placówki, korzystających z posiłków stanowiącą załącznik nr 1. Termin podpisania umowy przez obie strony warunkuje termin wypłaty przyznanych środków.
2. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie dożywiania zostaną przekazane na wskazany w umowie numer konta bankowego.
3. Sposób rozliczania otrzymanej przez Placówkę dotacji:
 - a) placówka jest zobowiązana do składania mailowo sprawozdania z każdej tury programu do 10. dnia następnego miesiąca (to jest z I tury do dnia 10 lipca 2024; II tura do 10 września 2024; III tura do 10 stycznia 2025) na formularzu rozliczeniowym, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
 - b) środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na miesiąc następny w ramach jednej tury.
 - c) placówka zobowiązana jest do opisywania faktur za żywność według formuły „sfinansowane z programu CIEPŁE POSIŁKI w kwocie....zł”, w zależności od tego, czy na danej fakturze znajdują się produkty używane do sporządzenia posiłków finansowanych z innych źródeł niż program CIEPŁE POSIŁKI.
4. Sposób kontrolowania wydatkowanych środków:

a) placówka zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Fundacji – na swoim terenie i o każdym czasie – bieżącą dokumentację finansową (faktury zakupów żywności/cateringów lub ich potwierdzone kopie) bezpośrednio dotyczącą realizacji programu CIEPŁE POSIŁKI.

b) przedstawiciele Fundacji sporządzają protokół kontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarty będzie wynik kontroli, wnioski, ich uzasadnienie oraz zalecenia pokontrolne.

5. Kwotę niewykorzystaną w danej turze Placówka jest zobowiązana zwrócić na konto Fundacji do 15. dnia następnego miesiąca. Nr konta: 15 1240 1994 1111 0010 4697 5666.

6. Organizacja zobowiązana jest do korzystania z wzorów dokumentów przekazanych przez Fundację.

7. Placówka zobowiązana jest do zamieszczenia na swoich mediach społecznościowych, które prowadzi, zdjęć z realizacji przedmiotu umowy z opisem, że ciepłe posiłki zostały zakupione dzięki dofinansowaniu w ramach programu CIEPŁE POSIŁKI, prowadzonego przez Fundację POCIECHA oraz do promocji logotypu Fundacji.

8. Placówka zobowiązuje się do przysyłania do Fundacji fotografii, przedstawiających realizację przedmiotu umowy, tj. ciepłych posiłków dla dzieci w świetlicy. Jednocześnie zdjęcia będą mogły być wykorzystane do celów marketingowych (publikacja w mediach społecznościowych) Fundacji.

IX. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

Kryteria wyboru projektów do otrzymania dotacji:

1. Kryteria formalne:

a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot zgodnie w wytycznymi niniejszego regulaminu.

2. Kryteria merytoryczne:

a) zgodność odbiorców zadania w odniesieniu do ich potrzeb i sposobu rekrutacji.

b) zgodność działań z celami Programu określonymi w Regulaminie.

c) spójność opisu potrzeb wskazujący na konieczność wdrożenia programu wśród danej grupy z przedstawionymi danymi.

X. COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.

2. Placówka może otrzymać dodatkowe środki na dożywianie. Przyznanie dodatkowych środków możliwe jest w przypadku posiadania przez Fundację wystarczających środków na ten cel. Przyznanie w/w środków może się odbyć wyłącznie na drodze formalnej po uprzednim wystąpieniu Placówki do Fundacji z prośbą o aneks do umowy.

3. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu decyzją Zarządu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Fundacja zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Fundacji.

3. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia wysokości puli przeznaczonej na dotacje, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Fundacji.

4. W przypadku niejasności należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną - Koordynatorką Projektu „CIEPŁE POSIŁKI” - Aleksandrą Mielczarek, pod nr telefonu 607 264 852 lub adresem e-mail: amielczarek@fundacjapociecha.pl.

Do regulaminu dołączony jest formularz zgłoszeniowy, który ubiegająca się Placówka musi wypełnić, by wziąć udział w organizowanym przez Fundację konkursie.